

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ</u>	CUI:	<u>3589949260115</u>
Número de contrato:	<u>029-1677-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3378519</u>
Número de Factura:	<u>4094839552</u>	Serie:	<u>9851B9DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES .</b>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA K. PELLECCER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL